

اساسنامه جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

ماده (۱) جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران (جمعیت سابق شیر و خورشید سرخ ایران) که در این اساسنامه جمعیت نامیده می شود. مؤسسه ای خیریه، غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد. جمعیت، به کلیه تعهدات و قراردادهای بین المللی مربوط به اهداف و وظایف جمعیت های هلال احمر و صلیب سرخ و نیز مقررات اتحادیه های صلیب سرخ و هلال احمر که با قانون اساسی و سایر قوانین جمهوری اسلامی ایران مغایرت نداشته باشد، پایبند بوده و در مسایل امدادی و بهداشتی درمانی برون مرزی و درون مرزی و تعهدات مربوطه در راستای سیاستهای دولت جمهوری اسلامی ایران طبق اساسنامه عمل می کند.

ماده (۲) اهداف جمعیت عبارتند از: تلاش برای تسکین آلام بشری، تأمین احترام انسانها و کوشش در جهت برقراری دوستی و تفاهم متقابل و صلح پایدار میان ملت ها و همچنین حمایت از زندگی و سلامت انسانها بدون در نظر گرفتن هیچگونه تبعیض میان آنها.

ماده (۳) وظایف جمعیت در سطح کشور و خارج از کشور بدین قرار است:

- ۱- ارایه خدمات امدادی در هنگام بروز حوادث و سوانح طبیعی مثل زلزله و سیل و غیره در داخل و خارج از کشور
- ۲- ارایه کمک های اولیه در حوادث غیرمترقبه به وسیله امدادگران.
- ۳- برنامه ریزی و اقدام در جهت آمادگی مقابله با حوادث و سوانح و آموزش عمومی در این زمینه و تربیت کادر امدادی و نیروی انسانی مورد نیاز
- ۴- ارسال کمک و اعزام عوامل امدادی و درمانی به سایر کشورها در صورت لزوم.
- ۵- کمک به امر توانبخشی و ارایه خدمات اجتماعی در جهت تسکین آلام آوارگان، پناهندگان مرضی و معلولین و ایجاد حس تعاون و تفاهم و دوستی و نیکوکاری بین مردم.
- ۶- تلاش در جهت تسکین آلام بشری و کمک به امر سلامت جامعه و دفاع از ارزش های انسانی و کوشش در جهت برقراری دوستی و تفاهم متقابل و صلح پایدار میان ملت ها.
- ۷- اداره امور جوانان جمعیت و توسعه مشارکت جوانان در تصمیم گیری ها و فعالیتهای مربوط به آنها و تربیت و آموزش جوانان مذکور به منظور آماده ساختن آنان در انجام خدمات امدادی و عام المنفعه.
- ۸ - کمک به تهیه دارو و وسایل و تجهیزات پزشکی مورد نیاز مراکز بهداشتی، درمانی و آموزشی کشور با موافقت وزارت بهداشت و با همکاری هلال احمر و صلیب سرخ جهانی که عضو اتحادیه بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر جهانی هستند.

تبصره ۱ - کمک های ارسالی جمعیت به سایر کشورها به صورت جنسی و یا نقدی و یا خدمات انسانی خواهد بود.
تبصره ۲ - هزینه آن قسمت از خدمات و کمک های اولیه امدادی و یا سایر خدماتی که از طرف دولت در سطح کشور و کمک امدادی و درمانی و بهداشتی خارج از کشور به عهده جمعیت محول می شود، توسط دولت به جمعیت پرداخت می گردد تا طبق مقررات و ضوابط خاص جمعیت به مصرف رسانیده شود.

تبصره ۳- جمعیت مکلف است حتی الامکان نسبت به کمک های نقدی و جنسی که به آسیب دیدگان و نیازمندان خصوصاً در خارج از کشور انجام می دهد دقت و نظارت کامل اعمال کند تا این کمک ها به افرادی که استحقاق آن را دارند، برسد.

ماده (۱۴) در زمان جنگ و در تصادفات و برخوردهای مسلحانه، جمعیت و عوامل امدادی آن طبق مقررات ملی و بین المللی و مصون از هرگونه ممانعت و یا تعرض دستجات متخاصم، بیطرفانه به کمک مجروحین و آسیب دیدگان و پناهندگان و آوارگان و اسراء و جستجوی مفقودالائرها شناخته و به طرفین درگیر به نحو یکسان و بدون هیچگونه تبعیضی کمک های انسانی خود را عرضه می نماید و طرفین متخاصم مکلف به احترام و همکاری با جمعیت و عوامل آن می باشند.

تبصره - علامت هلال احمر نشان اختصاصی جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران بوده و استفاده از این علامت به استثناء بهداری نیروهای مسلح جمهوری اسامی ایران بدون اجازه قبلی از جمعیت ممنوع می باشد.

ماده (۵) کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و شرکت ها و مؤسسات دولتی بالاخص هواپیمایی و کشتیرانی و شرکت سهامی راه آهن، جمهوری اسلامی ایران و گمرک ایران موظفند خصوصاً به هنگام بروز حوادث و یا در زمان جنگ در اجرای وظایف جمعیت همکاری و تشریک مساعی لازم را بنمایند.

ماده (۶) هرکس از زن و مرد و کوچک و بزرگ بدون ملاحظات سیاسی، مذهبی، نژادی و با رعایت این اساسنامه و مطابق آئین نامه عضویت جمعیت می تواند عضو جمعیت گردد.

ماده (۷) ارکان جمعیت هلال احمر عبارتند از: ۱- مجمع عمومی شورای عالی، رئیس، دبیر کل، بازرس یا بازرسان.

۲- مجمع استان، هیأت مدیره و مدیرعامل استان، بازرس یا بازرسان

۳- مجمع شهرستان، شورای اجرایی شهرستان، رئیس شعبه بازرس یا بازرسان.

تبصره ۱ - کلیه اعضاء و داوطلبین فعال جمعیت در هر شهرستان عضو مجمع شهرستان محسوب شده و اعضاء مجمع استان از نمایندگان معرفی شده مجامع شهرستانهای تابعه و اعضاء مجمع عمومی نیز از نمایندگان معرفی شده از مجامع استانها تشکیل می شوند.

تبصره ۲- حد نصاب تشکیل و رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی و مجامع استانی و شهرستانی در نوبت اول با حضور دو سوم اعضاء هر مجمع خواهد بود و در صورت عدم تأمین حد نصاب در نوبت اول، جلسه دوم که حداکثر پانزده روز بعد از نوبت اول خواهد بود با حضور هر تعداد از اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳- هیأت اجرایی فعلی موظف است در اولین فرصت ممکن آیین نامه و دستورالعمل برگزاری انتخابات مجمع عمومی و مجامع استان و شهرستان را تدوین و تصویب نماید به نحوی که حداکثر ظرف مدت ۹ ماه پس از لازم الاجرا شدن این قانون، مجامع استان و شهرستان و ظرف مدت یک سال مجمع عمومی و سایر ارکان جمعیت مطابق این اصلاحیه تشکیل گردد.

تبصره ۴- جمعیت هلال احمر در سراسر کشور دارای شخصیت حقوقی واحد است.

ماده (۸) وظایف و اختیارات مجمع عمومی و مجامع استان و شهرستان عبارت است از:

الف) وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

- ۱- تعیین و تصویب سیاستهای کلان جمعیت
- ۲- تصویب مرامنامه و نظامنامه جمعیت در چارچوب اساسنامه و مقررات فدراسیون بین المللی صلیب سرخ و هلال احمر.
- ۳- تصویب برنامه و بودجه و ترازنامه سالانه جمعیت
- ۴- تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم در مورد شرح وظایف اختیارات شورای عالی.
- ۵- استماع گزارش بازرسی یا بازرسان
- ۶- انتخاب هفت نفر از اعضای شورای عالی
- ۷- انتخاب بازرسی یا بازرسان

ب) وظایف و اختیارات مجامع استان و شهرستان:

- ۱- تدوین برنامه های کلی استانی و شهرستانی در چارچوب مقررات و سیاستهای کلان جمعیت.
 - ۲- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه جمعیت مربوط به سطوح بالاتر و تصویب ترازنامه سالانه جمعیت مربوطه.
 - ۳- استماع گزارش بازرسی یا بازرسان
 - ۴- انتخاب چهار نفر اعضای هیأت مدیره برای استان و شورای اجرایی برای شهرستان.
 - ۵- انتخاب بازرسی یا بازرسان.
- تبصره - شرایط اعضاء، چگونگی و شیوه دعوت و تشکیل مجامع استان و شهرستان و مجمع عمومی و برگزاری انتخابات براساس آیین نامه هایی خواهد بود که در دوره اول توسط هیأت اجرایی فعلی و در دوره های بعد توسط مجمع عمومی تصویب می گردد.

ماده (۹) وظایف و اختیارات رئیس جمعیت به قرار زیر است:

- ۱- انتخاب و نصب یا عزل دبیر کل و خزانه دار کل و نظارت مستقیم و مستمر بر کار آنان
- ۲- تشکیل و اداره جلسات شورای عالی
- ۳- تمهید مقدمات تشکیل کنفرانس های بین المللی و منطقه ای مربوط به جمعیت هلال احمر و صلیب سرخ بین المللی در ایران.
- ۴- برقراری ارتباط با مقامات جمهوری اسلامی ایران.
- ۵- نظارت مستقیم و مستقر بر امور بین المللی جمعیت.
- ۶- دستور ارسال کمک ها و عوامل امدادی به سایر کشورها
- ۷- مراقبت بر حسن اجرای اساسنامه و نظارت بر اجرای مقررات بین المللی انسانی
- ۸- مراقبت بر حسن اجرای مصوبات شورای عالی و سایر مقررات ناظر بر کار جمعیت
- ۹- اعطای نشان های اول مخصوص جمعیت

ماده (۱۰) ترکیب و وظایف شورای عالی، هیأت مدیره استان و شورای اجرایی شهرستان.

الف) اعضای شورای عالی عبارتند از:

- ۱- هفت نفر عضو منتخب مجمع عمومی به مدت چهار سال.
 - ۲- چهار نفر از شخصیت‌های برجسته و صاحب نظر کشور، مطلع و مسلط به امور امدادی، بهداشتی، درمانی، امور جوانان و حقوق بشر دوستانه با معرفی رئیس جمهور به مدت چهار سال.
 - ۳- رئیس جمعیت.
 - ۴- دبیر کل.
 - ۵- خزانه دار کل.
 - ۶- یک نفر از مدیران ارشد اجرایی جمعیت به انتخاب رئیس جمعیت.
 - ۷- بازرسان (بدون حق رأی).
- تبصره - نماینده مقام معظم رهبری در صورتی که توسط معظم له تعیین شده باشد در جلسات شورای عالی شرکت خواهد نمود.

ب) وظایف و اختیارات شورای عالی:

- ۱- تدوین سیاست‌های کلان و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- ۲- تنظیم برنامه و بودجه و ترازنامه سالانه جمعیت و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۳- تدوین راهکارهای لازم جهت اجرای مصوبات مجمع عمومی
- ۴- تصویب آیین نامه های داخلی شورای عالی و آئین نامه های مالی، محاسباتی، معاملاتی و استخدامی و ضوابط ساختار تشکیلاتی و پست های سازمانی جمعیت.
- ۵- معرفی دو نفر مدیر مدبر شایسته از افراد واجد شرایط به رئیس جمهور جهت انتخاب یکی از آنها به عنوان رئیس جمعیت به مدت چهار سال.
- ۶- بررسی و تصویب پیشنهادات رئیس جمعیت.

ج) ترکیب و وظایف هیأت مدیره استان عبارتند از:

- ۱- چهار نفر منتخب مجمع استان به مدت چهار سال.
- ۲- مدیر عامل.
- ۳- خزانه دار.
- ۴- یکی از معاونین جمعیت استان.
- ۵- بازرس یا بازرسان (بدون حق رأی).

د) وظایف و اختیارات هیأت مدیره استان عبارتند از:

- ۱- تدوین برنامه های کلی استان و پیشنهاد آن به مجمع استان.
- ۲- تنظیم برنامه و بودجه و ترازنامه سالیانه جمعیت استان و ارائه آن به مجمع استان.

- ۳- تدوین راهکارهای لازم جهت اجرای مصوبات مجمع مربوطه.
- ۴- معرفی دو نفر مدیر واجد شرایط به رئیس جمعیت جهت انتخاب مدیر عامل.
- ۵- تصویب پیشنهادات مدیر عامل در چارچوب وظایف.

ه) اعضای شورای اجرایی شهرستان عبارتند از:

- ۱- چهار نفر منتخب شهرستان به مدت چهار سال.
- ۲- رئیس شعبه.
- ۳- خزانه دار.
- ۴- معاون شعبه.
- ۵- بازرس یا بازرسان (بدون حق رأی).

و) وظایف و اختیارات شورای اجرایی شهرستان عبارت است از:

- ۱- تدوین برنامه های کلی شهرستان مربوطه و ارائه آن به مجمع شهرستان.
- ۲- تنظیم برنامه و بودجه و ترازنامه سالیانه جمعیت مربوطه و ارائه آن به مجمع شهرستان.
- ۳- تدوین راهکارهای لازم جهت اجرای مصوبات شهرستان.
- ۴- معرفی دو نفر رئیس واجد شرایط به مدیر عامل استان جهت انتخاب رئیس شعبه.
- ۵- تصویب پیشنهادهای رئیس شعبه در چارچوب وظایف.

ماده(۱۱) اعضای شورای عالی در قبال تصمیماتی که در اجرای وظایف هیأت اتخاذ خواهند نمود دارای مسئولیت مشترک می باشند.

ماده(۱۲) جلسات شورای عالی حداقل ماهی یکبار تشکیل می گردد. رئیس جمعیت می تواند در شرایط اضطراری شخصاً به جای شورای عالی اتخاذ تصمیم نموده و گزارش آن را در اولین جلسه شورای عالی ارائه دهد ترتیب اجرای این ماده را آیین نامه های جمعیت مشخص خواهند نمود.

ماده(۱۳) دبیر کل جمعیت سمت معاون کل رئیس را در امور اداری و اجرایی به عهده داشته و موظف است گزارش اقدامات خود را به طور مستمر به رئیس و شورای عالی تسلیم نماید. دبیر کل نزد مراجع قانونی و دولتی و محاکم و سازمان ها و ادارت و اشخاص حقیقی و حقوقی نمایندگی رسمی جمعیت را با حق توکیل غیر دارا می باشد.

ماده(۱۴) وظایف و اختیارات خزانه دار کل:

- ۱- بکار بردن مساعی لازم در وصول درآمدها و ارایه پیشنهاد در مورد ایجاد انواع درآمدهای جدید ضمن اشتراک مساعی با دبیر کل.
- ۲- حفظ دارایی ها و اموال و حقوق و منافع مالی جمعیت ضمن اشتراک مساعی با دبیر کل.
- ۳- نظارت مالی بر تنظیم و اجرای بودجه و مصرف هزینه ها.

۴- تنظیم ترازنامه و تفریغ بودجه.

۵- همکاری مشترک با دبیر کل جهت تخصیص اعتبار.

۶- افتتاح حساب در بانکها و برداشتن از آن و نیز مسدود کردن حساب ها و صدور چک ها و سفته ها و اوراق بهادار و قبوض و انعقاد قراردادهای مالی (متفقاً با امضاء خزانه دار کل و دبیر کل به عمل می آید).

۷- ایجاد هماهنگی در امور مالی جمعیت.

تبصره ۱ - معرفی امضاهای مجاز کلیه شعب جمعیت به بانک ها از طریق دبیرکل و خزانه دار کل به طور مشترک به عمل می آید.

تبصره ۲- در مواردی که خزانه دار کل هزینه وجوهی را خلاف مقررات بداند مراتب را کتباً به دبیر کل گزارش نماید و چنانچه توافق حاصل نشد، خزانه دار کل پس از گزارش کتبی امر به رئیس جمعیت و بازرسان و اخذ دستور کتبی از رئیس جمعیت نسبت به امضاء اسناد اقدام می نماید و موظف است گزارش امر را برای وزیر امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور ارسال نماید.

ماده (۱۵) وظایف و اختیارات بازرسان به قرار زیر است:

۱- بازرسی و نظارت مستمر بر اجراء و انطباق نحوه اداره امور جمعیت با اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات داخلی و بین المللی جمعیت بالاخص در موانع امداد و مددکاری اجتماعی

۲- رسیدگی به کلیه حساب ها و دفاتر و اوراق و اسناد و مدارک مالی و درآمدها و دارایی های نقدی و جنسی و اوراق بهادار، در صورت لزوم با استفاده از خدمات کارشناسان و مؤسسات رسمی حسابرسی

۳- اعلام کتبی تخلفات در نحوه اداره امور جمعیت و تجاوز از حدود اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات به رئیس جمعیت و شورای عالی.

۴- بررسی و اظهار نظر در خصوص گزارش های سالانه شورای عالی ترازنامه و تفریغ بودجه سال پیش، صورت دارایی و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که توسط شورای عالی در اختیار رئیس جمعیت گذاشته می شود.

۵- تهیه گزارش جامعی راجع به وضع جمعیت با توجه به بند فوق و تسلیم آن به رئیس جمعیت.

ماده (۱۶) جمعیت می تواند براساس نیاز و شرایط منطقه ای شعبی در مرکز استان و یا در مراکز بعضی از شهرستان ها و بخش ها یا نمایندگی هایی در سایر مراکز تأسیس نماید.

جمعیت استان دارای هیأت مدیره ای مرکب از مدیرعامل، رئیس و خزانه دار و شعب دارای رئیس شعبه و نمایندگی دارای مسول دفتر خواهند بود که حدود وظایف و اختیارات آنها را شورای عالی مشخص خواهند نمود.

تبصره - مدیران عامل و سرپرستان شعب استانها و شهرستانها باید افرادی مؤمن و ملتزم به اسلام و قانون اساسی بوده و قبل از انقلاب اسلامی از عوامل حزب منحل رستاخیز نباشند.

ماده (۱۷) منابع مالی جمعیت علاوه بر آنچه که قانون در گذشته مشخص نموده است عبارت است از:

۱- چهل و دو درصد از درآمد حاصل از حق الثبت اسناد رسمی

۲- پنجاه و پنج درصد از محل درآمد یک درصد کارمزد ثبت سفارشات

۳- یک ریال از هر مراسله سفارشی و بیمه اعم از داخله و خارجه و مبلغ دو ریال از هر امانت پستی اعم از داخله و خارجه و مبلغ دو ریال و نیم از هر تلگراف اعم از داخله و خارجه که به وسیله الصاق تمبر خیریه از فرستندگان دریافت می شود.

۴- اعانات، عواید و اموالی که در اجرای تصمیمات و مصوبات مراجع و سازمانهای دولتی و شهری اختصاص به جمعیت داده می شود و همچنین اعانات مردمی و کمک های خارجی.

۵- کمک های دولت به منظور تأمین منابع مالی کافی و تقویت و تحکیم نیروی جمعیت که باید همه ساله ردیف اعتباری به عنوان اعانه در بودجه کل کشور منظور گردد.

۶- معادل یک درصد قیمت هر بلیط هواپیما و کشتی که از هر مسافر باید اخذ و به حساب جمعیت واریز گردد. تبصره - کمک های دولت که همه ساله در ردیف اعتباری به عنوان اعانه در بودجه کل کشور منظور می گردد. طبق این اساسنامه و مقررات و ضوابط خاص جمعیت به مصرف می رسد. دولت موظف است علاوه بر مبلغ فوق در شئون مختلف بذل مساعدت و همکاری لازم را با جمعیت بنماید.

ماده(۱۸) دولت موظف است کلیه وجوهی را که به موجب قانون تحت عنوان جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران وصول می نماید. به خزانه واریز و معادل آن را در بودجه سال آینده به حساب جمعیت منظور دارد.

ماده(۱۹) کلیه اموال و دارایی ها و اعتبارات جمعیت که از طریق عقود نافله شرعی از قبیل: وقف، صلح هبه و امثال آن سابقاً و از این به بعد به تملک جمعیت درآمده و یا به وسیله جمعیت ایجاد و احداث شده است. کماکان در مالکیت جمعیت باقیمانده و کلیه مقررات و قوانینی که موجب تضییع حقوق شرعیه جمعیت شده باشد، لغو و بلااثر خواهد بود. تبصره ۱- با حفظ مالکیت جمعیت، اداره مؤسسات بهداشتی، درمانی و آموزش پزشکان کماکان به عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

تبصره ۲- کلیه ارگانها، نهادها، سازمانهای دولتی، نیروهای نظامی و انتظامی موظفند ظرف مدت یک سال از تصویب این قانون نسبت به تخلیه ساختمانها، املاک و مستغلات جمعیت و تحویل آن اقدام نمایند. در غیر این صورت تصرف غیرقانونی محسوب گردیده و دادگاه خارج از نوبت نسبت به صدور حکم تخلیه مبادرت خواهند نمود.

ماده(۲۰) جمعیت و مؤسسات وابسته به آن و شرکتهایی که حداقل نود و نه درصد (۹۹٪) سهام آنها متعلق به جمعیت باشد و درآمدهای آن در راستای اهداف و وظایف جمعیت به مصرف برسد از پرداخت مالیات عوارض، حقوق گمرکی، سود بازرگانی، حق الثبت و هرگونه عوارض دیگر در مورد اموال، املاک، مستغلات و سائط نقلیه، کالاها و خودروهای هدایی و کلیه خریدهای خارجی و واردات تجهیزات ضروری و حیاتی امداد و نجاتی معاف می باشد. جمعیت از پرداخت کلیه هزینه های دادرسی در تمام مراحل رسیدگی معاف است.

ماده(۲۱) برای مقابله با پیش آمدها و حوادث و تأمین نیازمندیهای آتی جمعیت همه ساله مبلغی معادل ۵ درصد کل بودجه سالیانه جمعیت به عنوان ذخیره احتیاط به حساب اندوخته جمعیت منظور می شود.

ماده (۲۲) خدمت در جمعیت افتخاری است. مگر در مورد پست های که بنا به دلایل اداری و تشکیلاتی و یا به موجب قوانین و مقررات کادر ثابت و حقوق بگیر لازم داشته باشد.

تبصره - جمعیت موظف است ظرف ۵ سال نیروهای زائد خود را باز خرید و یا بازنشسته نموده و حتی المقدور از افراد داوطلب خدمت افتخاری به صورت تمام وقت یا نیمه وقت استفاده نماید.

ماده (۲۳) امور استخدامی کارکنان اداری ثابت و حقوق بگیر جمعیت تابع قوانین و مقررات استخدام کشوری است و مشاغل کارگری مشمول قانون کار خواهد بود. از نظر بیمه، کارکنان جمعیت تابع قانون تأمین اجتماعی و مشمول ماده (۱۱۴) این قانون می باشد.

تبصره ۱- ضوابط سنی و مدت خدمت برای احتساب مستمری بازنشستگی کارکنان جمعیت قبل از موعد مقرر تابع ضوابط و مقررات قانون استخدام کشوری و تغییرات و اصلاحات بعدی آن خواهد بود. حقوق بازنشستگی این افراد طبق تبصره ماده (۷۷) قانون تأمین اجتماعی تعیین و به وسیله سازمان تأمین اجتماعی برقرار و پرداخت می گردد.

تبصره ۲: با توجه به شرایط جمعیت و تعدیل نیروی انسانی و استفاده از نیروهای داوطلب، افرادی که به استناد تبصره ماده (۲۲) اساسنامه بازنشسته می شوند. نیازی به درخواست بازنشستگی نداشته و در صورت داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت حق بیمه یا احتساب مدت خدمت وظیفه بدون شرایط سنی با سنوات خدمت، بازنشستگی انجام خواهد شد.

تبصره ۳- نقل و انتقال کارکنان رسمی جمعیت به وزارتخانه ها و سایر سازمانها و شرکت ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و بالعکس با احتساب سوابق خدمتی بلامانع است.

ماده (۲۴) جمعیت در رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان ثابت و حقوق بگیر مشمول قوانین و مقررات دولتی است.

ماده (۲۵) نحوه رسیدگی به اختلافات احتمالی فیما بین کارکنان و جمعیت را آیین نامه استخدامی جمعیت پیش بینی خواهد نمود. به هر حال موضوع، از شمول قانون کار خارج است.

ماده (۲۶) شکایت از تصمیمات و اقدامات جمعیت مشمول قانون و مقررات دیوان عدالت اداری است.

قانون فوق مشتمل بر بیست و شش ماده و سیزده تبصره در جلسه علنی روز پنجشنبه هشتم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و شصت و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۹ / ۲ / ۱۳۶۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

تهیه شده در سازمان جوانان جمعیت هلال احمر

<http://javananelal.ir>